

SUPUESTO LIBRE OFFICE 8: TABLAS E IMÁGENES

PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

En este supuesto encontramos dos imágenes referentes al uso de tablas en Libreoffice 7, por lo tanto, se deben contestar las preguntas para llegar de una foto a la siguiente.

Imagen 1.

Sin titulo 1 - Likeroffice Writer Archivo Editar Xer Insertar Formato Sometrido de la tar Angle Angle Angle Liberation to	Epilos Jobla Formulario Heramientas Vegtana Ayyu $ \mathcal{K} \cong \mathbb{R} \bullet \mathcal{S} \hookrightarrow \bullet \to \mathcal{R} \overset{Alg}{\to} \bullet$ on Sent \forall 12 \forall N K S \hookrightarrow X ² X ₂ \uparrow	sa ¶ ■ • □ 11 00 140 00 ♪ ↓ ↓ • ≥ • 10 00 00 00 ♪ ↓ • ↓ • ↓ • ↓ • ↓ • ↓	•Ω• ∰ [] [] = = • = • = ? • 4 • 4	D D B -	\$ \ = ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	-		-	
		Examen 1 Juan 6,8 Anotuio 7,5 Rebeca 5,8	Examen 2 6.9 4.2 6.4	Examen 3 E 6,8 7 5,6 8 6,9 9	xamen 4 .8 .9 .5				 A C C
									ì
Página 1 de 1	 □ 2 palabine, 85 caracteres 	<u>r\$</u> • ₩ ⊞ • ₩ • ∠ • 0		21 A BI	∑ f _x i≊	oI 8	Tabla1:A1		+ 100 %

Imagen 2.

Sin titulo 1 - LibreOffice Writer	Table Table Families Hannaire V.	- A					•	- 0
Archivo Editar Ver Insertar Formato E	istilos jabla Formujario Herramientas ve <u>n</u> tan	a <u>Ayu</u> da abc 🕊 🎫 _ 💽 📭 🗔		A D D C				
				'86 ല 400 U Ì— — — —			- ↑	
Estilo de párrafo predetermit 🗠 🎉 🎉 No	oto Sans 🗸 12 pt 🗸 N	K <u>S</u> + S X ² X ₂ <u>A</u>	A • 👱 • 🚍		=•=•	≥= <= ↓= • =	i↓ ≡∧	
L			4 1 2 1 9 1 1	1 8 1 9 1 10	11 12 13	14 1 15 1 16 1	<u><u> </u></u>	
		-	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Examen 4		
		luan	6.8	6.9	6.8	7.8		
		Antonio	7,5	4,2	5,6	8,9		
		Rebeca	5,8	6,4	6,9	9,5		
M						15 T)		000.00
a ragina i de i	as palabras, ob caracteres	Estilo de pagina pr	eueterminau0		Espanoi	(cspana)	- L	T

- 1. ¿Cómo podemos insertar la tabla en el documento?
 - a) Tabla \rightarrow Insertar tabla.
 - b) Control + F12.
 - c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - d) Ninguna de las opciones es correcta.
- 2. ¿Cuántas filas y columnas tiene esta tabla?
 - a) 4 filas y 7 columnas.
 - b) 4 filas y 5 columnas.
 - c) 3 filas y 3 columnas.
 - d) 3 filas y 5 columnas.
- 3. Observando la primera imagen que formato tiene el contenido de la tabla
 - a) No tiene ningún formato especifico.
 - b) Aplicada negrita.
 - c) Alineación centrada.
 - d) Ninguna de estas opciones es correcta.
- 4. Si quisiéramos incluir una fila más en nuestra tabla de la imagen 1 ¿Cómo lo haríamos?
 - a) Deberíamos seleccionar la tabla completa, pulsamos en Tabla \rightarrow Insertar \rightarrow Filas debajo.
 - b) Deberíamos seleccionar la última fila, pulsamos en Tabla \rightarrow Insertar \rightarrow Filas debajo.
 - c) Deberíamos seleccionar la tabla completa, pulsamos en Tabla \rightarrow Insertar \rightarrow Filas arriba.
 - d) Ninguna de estas opciones es correcta.
- 5. Si quisiéramos incluir las mismas filas abajo más en nuestra tabla de la imagen 1 ¿Cómo lo haríamos?
 - a) Deberíamos seleccionar la tabla completa, pulsamos en Tabla \rightarrow Insertar \rightarrow Filas debajo.
 - b) Deberíamos seleccionar la última fila, pulsamos en Tabla \rightarrow Insertar \rightarrow Filas debajo.
 - c) Deberíamos seleccionar la tabla completa, pulsamos en Tabla \rightarrow Insertar \rightarrow Filas arriba.
 - d) Ninguna de estas opciones es correcta.
- 6. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las tablas de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué alineación debemos aplicar al texto para que este igual a la imagen 2?
 - a) Justificado.
 - b) Izquierda.
 - c) Centrado.
 - d) Derecha.
- 7. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las tablas de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué se produzca una alienación centrada en toda la tabla?
 - a) Seleccionar toda la tabla y pulsar en centrar.
 - b) Seleccionar toda la tabla y pulsar Control + T.
 - c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - d) Ningunas de las opciones es correctas.
- 8. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las tablas de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué volviera la alineación de la imagen 2 a la imagen 1?
 - a) Seleccionar toda la tabla y pulsar en Alinear a la izquierda.
 - b) Seleccionar toda la tabla y pulsar Control + R.
 - c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - d) Ningunas de las opciones es correctas.



- Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las tablas de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la primera fila de la tabla de la imagen 1 este del color de la imagen 2?
 - a) Seleccionar la tabla completa, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color amarrillo.
 - b) Seleccionar la primera fila, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color amarrillo.
 - c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - d) Ningunas de las opciones es correctas.
- 10. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las tablas de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué las celdas donde se encuentra los nombres de los alumnos de la tabla de la imagen 1 este del color de la imagen 2?
 - a) Seleccionar la tabla completa, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color negro.
 - b) Seleccionar las celdas donde están los nombres, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color deseado.
 - c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - d) Ningunas de las opciones es correctas.
- 11. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las tablas de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la fila donde se encuentra las notas del alumno Juan de la tabla de la imagen 1 este del color de la imagen 2?
 - a) Seleccionar la tabla completa, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color negro.
 - b) Seleccionar la fila donde están las notas sin seleccionar el nombre, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color negro.
 - c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - d) Ningunas de las opciones es correctas.
- 12. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las tablas de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la fila donde se encuentra las notas del alumno Antonio de la tabla de la imagen 1 este del color de la imagen 2?
 - a) Seleccionar la tabla completa, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color Verde.
 - b) Seleccionar la fila donde están las notas sin seleccionar el nombre, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color Verde.
 - c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - d) Ningunas de las opciones es correctas.
- 13. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las tablas de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la fila donde se encuentra las notas del alumno Rebeca de la tabla de la imagen 1 este del color de la imagen 2?
 - a) Seleccionar la tabla completa, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color negro.
 - b) Seleccionar la fila donde están las notas sin seleccionar el nombre, en la barra de herramientas de tabla seleccionar el icono, color de fondo de la celda de la tabla y pulsar en el color negro.
 - c) Las opciones a) y b) son correctas.
 - d) Ningunas de las opciones es correctas.



En este supuesto encontramos dos imágenes referentes al uso de imágenes en Libreoffice 6, por lo tanto, se deben contestar las preguntas para llegar de una foto a la siguiente.



Imagen 2.

Sin thulo 1 - LibreOffice Writer Archivo Editar Xer Insettar Eormato Egitios Jabla Formulario Herrani	entas Vegtana Ayuda 군 · 魚 松 ¶ 田 • ⊒ 山 屆 归 岡 · ○ · 母 日 匝 隆 田 □ 際 \ ◇ · &	- a ×
Cuerpo de texto V Ab At Liberation Serf V 12 V N K	Commission dolor sit amer, consecteur adjusting elit, sed do elusmot tempor inciddum ut labore et dolore magna alque. Perium vivera superdise poent nulam a c toror vita puns facebas.	* : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
	Image: Control of the second secon	
	potentiale autores and a second autores and a	
Pàgina 1 de 1 139 palabras, 968 caracteres	Estilo predeterminado Español (Españo) 🛛 🖸	v v v v v v v v v v v v v v v v v v v

14. ¿Cómo podemos insertar las imágenes en el documento?
a) Insertar → Imagen.



Realizado por Adriano de Ory Azcarate. Queda prohibida su reproducción total o parcial

- b) Pulsar en el icono de imagen de la barra de herramientas.
- c) Las opciones a) y b) son correctas.
- d) Ninguna de las opciones es correcta.
- 15. ¿Cuándo se insertan las imágenes que ajuste tiene aplicado?
 - a) Óptimo.
 - b) Ajuste a la izquierda.
 - c) Ajuste a la derecha.
 - d) Continuo.
- 16. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la segunda imagen de la imagen dos, tenga la sombra qué tiene aplicada?
 - a) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Seleccionar Área → Seleccionar Sombra.
 - b) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Seleccionar Bordes → Estilo de Sombra.
 - c) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Seleccionar Imagen → Seleccionar Sombra.
 - d) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Bordes, Estilo de sombra, Posición, Proyectar sombra en la parte superior derecha.
- 17. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la segunda imagen de la imagen dos, quitar la sombra qué tiene aplicada?
 - a) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Seleccionar Área → Seleccionar Sombra.
 - b) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Seleccionar Bordes → Seleccionar Sombra → Sin Sombra.
 - c) Hacer clic en la imagen \rightarrow Botón derecho, Propiedades \rightarrow Seleccionar Imagen \rightarrow Seleccionar Sombra.
 - d) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Seleccionar Área → Seleccionar Sombra → Proyectar sombra en la parte superior derecha.
- 18. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la primera imagen de la imagen dos, para aplicar un borde de color olive?
 - a) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Seleccionar Área → Seleccionar Sombra.
 - b) Hacer clic en la imagen → Botón derecho, Propiedades → Seleccionar Área → Línea → Color → Olive.
 - c) Hacer clic en la imagen \rightarrow Botón derecho, Propiedades \rightarrow Seleccionar Imagen \rightarrow Seleccionar Sombra.
 - d) Hacer clic en la imagen \rightarrow Botón derecho, Propiedades \rightarrow eleccionar Bordes \rightarrow Línea \rightarrow Color \rightarrow Olive.
- 19. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la segunda imagen de la imagen dos, quede por encima del texto que hay debajo?
 - a) Aplicar un ajuste de página dinámico.
 - b) Aplicar un ajuste a la izquierda.
 - c) Aplicar un ajuste a la derecha.
 - d) Aplicar un ajuste Continuo.



- 20. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la segunda imagen de la imagen dos, para ver el texto que se encuentra debajo de la imagen?
 - a) Aplicar un ajuste de página dinámico aplicar una transparencia de un 50%.
 - b) Aplicar un ajuste a la izquierda aplicar una transparencia de un 40%.
 - c) Aplicar un ajuste continuo aplicar una transparencia de un 40%.
 - d) Aplicar un ajuste continuo y aplicar una transparencia de un 50%.
- 21. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué alineación tiene el texto que se encuentra debajo de la imagen segunda imagen de la imagen dos?
 - a) Justificado.
 - b) Izquierda.
 - c) Centrado.
 - d) Derecha.
- 22. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la primera imagen de la imagen dos, quede entre el párrafo?
 - a) Aplicar un ajuste de página dinámico.b) Aplicar un ajuste a la izquierda.
 - c) Aplicar un ajuste a la la derecha.
 - d) Ninguna opción es correcta.
- 23. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos hacer para qué la primera imagen de la imagen dos, quede entre el párrafo?
 - a) Aplicar un ajuste de página dinámico.
 - b) Desactivar el ajuste y mover la imagen hacía el párrafo.
 - c) Aplicar un ajuste a la derecha.
 - d) Ninguna opción es correcta.
- 24. Como se aprecia en las imágenes, se produce un cambio en las imágenes de la imagen 1 a la 2 por lo cual ¿Qué deberíamos alineación tiene el texto del párrafo de la primera imagen de la imagen 2?
 - a) Derecha.
 - b) Justificado.
 - c) Izquierda.
 - d) Ninguna opción es correcta.
- 25. Para eliminar el texto desde el cursor hasta el final de la frase.
 - a) Control + Suprimir.
 - b) Control + Mayúscula + Suprimir.
 - c) Control + Inicio.
 - d) Control + Fin.

26. Para desplazar el cursor al final de la celda de una tabla.

- a) Control + Fin.
- b) Control + Inicio
- c) Alt + Fin.
- d) Fin.
- 27. Para seleccionar el texto desde el cursor hasta una página de pantalla hacia arriba
 - a) Control + Inicio.
 - b) Control + Repág.
 - c) Alt + Inicio.
 - d) Mayúscula + Repág.



- 28. Para desplazar el cursor al principio de la palabra derecha
 - a) Control + \rightarrow .
 - b) Control + \downarrow .
 - c) Alt + \rightarrow .
 - d) Control + \leftarrow .
- 29. Desplazar el cursor entre el texto y el pie de página
 - a) Control + AvPág.
 - b) Control + RePág.
 - c) Alt + AvPág.
 - d) Mayúscula + AvPág.
- 30. Para desplazar el cursor al principio de la línea
 - a) Control + Inicio.
 - b) Mayúscula + Inicio.
 - c) Alt + Inicio.
 - d) Inicio.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 31. Para insertar o editar tablas
 - a) Control + F3.
 - b) Control + F8.
 - c) Alt + F12.
 - d) Control + F12.

32. ¿Cuál es esté icono 🛄?

- a) Exportar a PDF.
- b) Crear PDF.
- c) Exportar directamente a PDF.
- d) Fusionar PDF.



- 33. ¿Cuál es esté icono 💶 ?
 - a) Alineación de párrafos.
 - b) Alternar marcas de formato.
 - c) Color del párrafo.
 - d) Ninguna opción es correcta.